

INSTRUCTIVO SOLICITUD DE ASIGNACIÓN CUPO DE HUEVO PARA CONSUMO HUMANO (Fresco)

- 1) Ingresar a la página <https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.htm> e iniciar la sesión como solicitante proporcionando los elementos de su Firma Electrónica Avanzada (FIEL) vigente. Los funcionarios de las Representaciones Federal es deberán ingresar como capturista gubernamental tal como lo hacen tradicionalmente.

Contáctanos | Mapa del Sitio | Versión Móvil | English | Funcionarios VU

ventanillaunica.gob.mx

Inicio Sobre la VU Trámites y Requisitos Normatividad Pizarrón Interactúa

Noticias Preguntas Frecuentes Resuelva sus dudas sobre la Ventanilla Única Descargas Comunicados urgentes

Notificaciones por Estrado Alertas

Interactúa Encuesta Chat E-learning Redes

¿La capacidad de la Ventanilla Única para pasar de una aplicación a otra es lo suficientemente rápida?

Sí No

Enviar

- 2) La VU identificará por default si se trata de una persona física o moral.
El solicitante debe ingresar a la pestaña de Trámites

Versión 1.2.0

Usuario: TARJ304041
JESICA EDITH TAPIA REY
Rol: Persona Fis

Cerrar la sesión

Menú

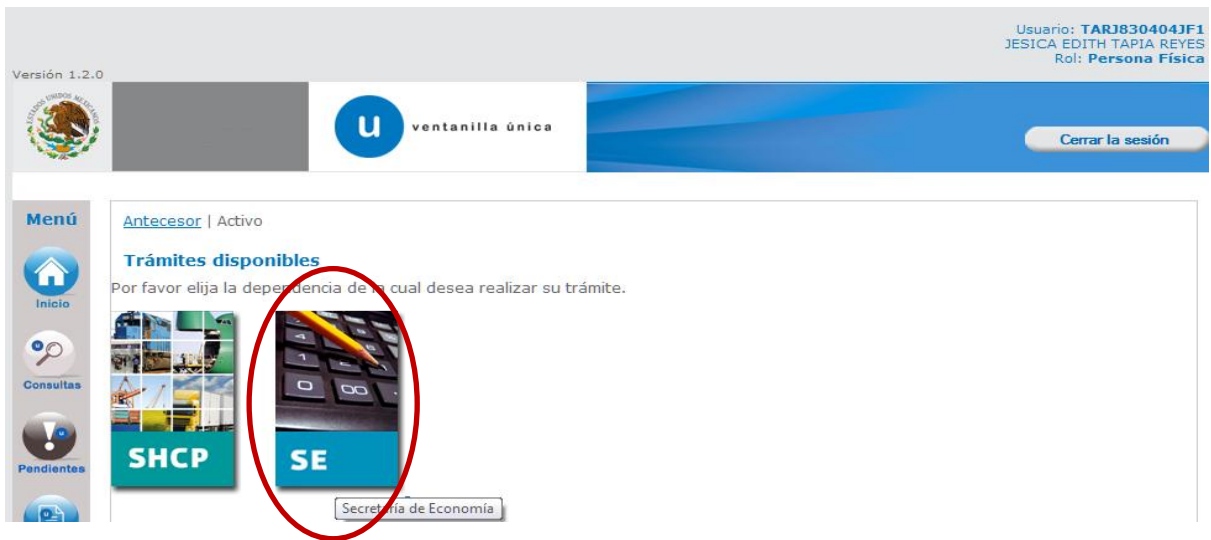
Inicio Consultas Pendientes Trámites Usuarios

Página de inicio

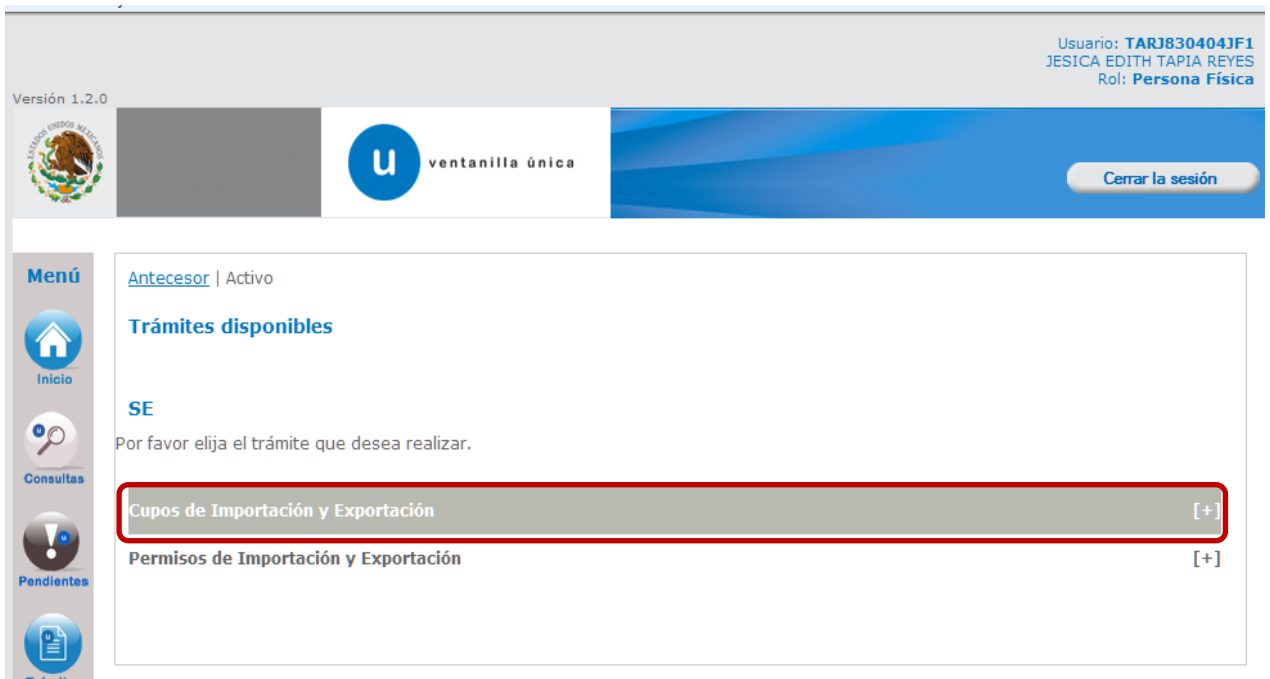
Bienvenido a la Ventanilla Única de Comercio Exterior Mexicana

Trámites

3) Del menú que se despliegue debe pulsarse clic en el icono de la SE.






4) La VU desplegará un Menú de los Trámites Disponibles para la Secretaría de Economía. El interesado deberá pulsar clic sobre el Encabezado “Cupos de Importación y exportación”.



- 5) La VUCEM desplegará los trámites disponibles para los cupos de importación y Exportación. Deberá pulsar clic sobre "Asignación Directa de Cupo"

Cupos de Importación y Exportación	[-]
Registro TPL	[+]
Expedición de Certificados de Cupo	[+]
Expedición de certificados de elegibilidad de bienes textiles y prendas de vestir	[+]
Asignación Directa de cupo	[+]
Transferencia	[+]
Registro de Empresa Comercial e Industria Fronteriza	[+]
Expedición de Certificados de la Frontera	[+]
Permisos de Importación y Exportación	[+]

- 6) VUCEM desplegará por default el tipo de asignación de que se trate (para persona física o persona moral). Para continuar deberá pulsar clic sobre este encabezado.

 Pendientes  Trámites  Usuarios	Cupos de Importación y Exportación	[-]
	Registro TPL	[+]
	Expedición de Certificados de Cupo	[+]
	Expedición de certificados de elegibilidad de bienes textiles y prendas de vestir	[+]
	Asignación Directa de cupo	[-]
	Asignación Directa de cupo Personas físicas	
	Transferencia	[+]
	Registro de Empresa Comercial e Industria Fronteriza	[+]
	Expedición de Certificados de la Frontera	[+]
	Permisos de Importación y Exportación	[+]

- 7) La VUCEM desplegará CUATRO pasos el **1) ES CAPTURAR SOLICITUD**, que se compone de dos pestañas **Solicitante**, que es una pestaña de solo lectura y contiene la información que el solicitante proporcionó al registrarse ante el SAT.

[Antecesor](#) | Activo

Asignación directa de cupo personas físicas (primera vez)

1 Capturar Solicitud 2 Documentos Necesarios 3 Anexar Documentos 4 Firmar Solicitud

Siguiente

Solicitante **Asignación**

Datos generales del solicitante

Nombre	Apellido paterno	Apellido materno
JESICA EDITH	TAPIA	REYES
Actividad Económica Preponderante Administración pública federal en general		
Registro Federal de Contribuyentes	Clave Única de Registro de Población	Correo electrónico
TARJ830404JF1		jesicatapia@gmail.com

Domicilio fiscal del solicitante

Calle	Número exterior	Número interior	Código postal
2DA CERRADA MORELOS	8	D-1-15	02719
Colonia	País	Localidad	
Solicitante	MÉXICO		
Entidad federativa	Localidad	Telefono	
DISTRITO FEDERAL		55-53534385	
Municipio o delegación			
AZCAPOTZALCO			

En la segunda pestaña denominada “**Asignación**” se deberá seleccionar la Entidad Federativa en la que se tenga registrado domicilio fiscal o de planta, así como la Representación Federal en la que tramitará sus certificados **NO SERÁN VALIDAS AQUELLAS SOLICITUDES REGISTRADAS EN OFICINA CENTRAL**

[Antecesor](#) | Activo

Asignación directa de cupo personas físicas (primera vez)

1 Capturar Solicitud 2 Documentos Necesarios 3 Anexar Documentos 4 Firmar Solicitud

Siguiente

Solicitante **Asignación**

Representación Federal

*Datos requeridos

Entidad federativa	*Representación federal
DISTRITO FEDERAL	OFICINA CENTRAL

Tratado o bloque Comercial	Nombre de producto	Nombre del subproducto
Seleccione un valor	Seleccione un valor	Seleccione un valor

Buscar

Nombre del subproducto	Mecanismo de asignación	Fracciones arancelarias
------------------------	-------------------------	-------------------------

« « Página 0 de » »

Menú

Inicio

Configuración

Otras tareas

Pendientes

Trámites

Usuarios

Antecesor | Activo

Asignación directa de cupo personas físicas (primera vez)

1 Capturar Solicitud 2 Oír y Recibir Notificaciones 3 Documentos Necesarios 4 Anexar Documentos 5 Firmar Solicitud

Siguiente

Solicitante Asignación

Representación Federal

*Datos requeridos

Entidad federativa: DISTRITO FEDERAL

*Representación federal: OFICINA CENTRAL, OFICINA CENTRAL, PACHUCA, TOLUCA, CUERNAVACA, PUEBLA, TLAXCALA, METROPOLITANA

Selección del cupo

Régimen aduanero: Seleccione un valor

Tratado o bloque Comercial: Seleccione un valor

Nombre del subproducto: Seleccione un valor

Buscar

Cupos disponibles

Nombre de producto	Nombre del subproducto	Mecanismo de asignación	Fracciones arancelarias
--------------------	------------------------	-------------------------	-------------------------

8) En esta misma pestaña, en el apartado Selección del Cupo **UNICAMENTE** deberán ingresar los siguientes datos :

- Régimen aduanero: Importación
- **Tratado o Bloque Comercial**, se deberá seleccionar **“UNILATERAL”**
- “Nombre del producto” deberá seleccionar **“HUEVO FRESCO”** y dar clic en **Buscar**.

Antecesor | Activo

Asignación directa de cupo personas físicas (primera vez)

1 Capturar Solicitud 2 Oír y Recibir Notificaciones 3 Documentos Necesarios 4 Anexar Documentos 5 Firmar Solicitud

Siguiente

Solicitante Asignación

Representación Federal

*Datos requeridos

Entidad federativa: DISTRITO FEDERAL

*Representación federal: METROPOLITANA

Selección del cupo

Régimen aduanero: Importación

Tratado o bloque Comercial: UNILATERAL

Nombre de producto: HUEVO FRESCO

Nombre del subproducto: Seleccione un valor

Buscar

- 9) La VUCEM desplegará los cupos UNILATERALES disponibles, entre ellos el correspondiente a **Huevo Fresco**. Para seleccionarlo deberá pulsar doble clic sobre el registro de su interés. Al seleccionar el cupo la VUCEM desplegará la información correspondiente a la descripción del mismo.
- 8) Para continuar con la captura de la solicitud deberá pulsar **Siguiente**, se activará el paso **2) DOCUMENTOS NECESARIOS**. En este paso se la VUCEM otorgará un número temporal sin validez legal. Dicho número **NO SE CONSIDERA UNA SOLICITUD VÁLIDA**. Este folio sirve únicamente para dar seguimiento a la solicitud en caso de una falla técnica

Antecesor | Activo

Asignación directa de cupo personas físicas (primera vez)

1 Capturar Solicitud 2 Documentos Necesarios 3 Anexar Documentos 4 Firmar Solicitud

Siguiente

Antecesor | Activo

Cargar archivos

La Solicitud ha quedado registrada con el número temporal 154149. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar su Solicitud. Un folio oficial le será asignado a la Solicitud al momento en que ésta sea firmada.

✓ Capturar Solicitud 2 Documentos Necesarios 3 Anexar Documentos 4 Firmar Solicitud

Anterior Siguiente

Específicos

En este mismo paso se enlistarán los documentos solicitados

- 8) El paso **2) DOCUMENTOS NECESARIOS Y 3) ANEXAR DOCUMENTOS**,

son pasos de lectura para este cupo, para continuar con la solicitud deberá pulsar clic en **SIGUIENTE** hasta llegar al paso **4) FIRMAR SOLICITUD** en el que deberá proporcionar los elementos de su firma electrónica Avanzada y pulsar clic en Firmar.

[Antecesor](#) | Activo

Firmar

Capturar Solicitud

Documentos Necesarios

Anexar Documentos

4 Firmar Solicitud

[Anterior](#)

* Registro Federal de Contribuyentes

GAAH690210BQ9

* Clave de la llave privada

●●●●●●●●

* Llave privada (*.key)

JCEM001\My Documents\FIEL Usuarios\GAAH690210BQ9.key

Buscar

* Certificado (*.cer)

VUCEM001\My Documents\FIEL Usuarios\gaah690210bq9.cer

Buscar

Firmar

- 9) Una vez que su solicitud sea ingresada con éxito la VUCEM otorgará un folio de trámite, un acuse de recibo del mismo y la Constancia de Asignación con la cual podrá realizar el trámite de expedición de certificado de cupo.

[Antecesor](#) | Activo

Acuse de Recibo

Su solicitud ha sido registrada con el siguiente número de folio <0201200400120122848000127>

Acuse (s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	