

---

**BASES PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 01/2010 PARA ASIGNAR EL CUPO PARA IMPORTAR PREPARACIONES A BASE DE PRODUCTOS LÁCTEOS CON UN CONTENIDO DE SÓLIDOS LÁCTEOS SUPERIOR AL 50%, EN PESO, EXCEPTO LAS COMPRENDIDAS EN LA FRACCIÓN ARANCELARIA 1901.90.04**

La Secretaría de Economía en adelante la *Secretaría*, por conducto de la Dirección General de Comercio Exterior, en adelante *DGCE*, con fundamento en los artículos 34 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, 5º fracción V, 23 y 24 de la Ley de Comercio Exterior; 14,16, 26, 27, 29, 30, 32, 34 y 36 del Reglamento de la Ley de Comercio Exterior; 5 fracción XVI, 15, 25, 39 y 40 del Reglamento Interior de la *Secretaría*, celebrará la Licitación Pública Nacional No. **01/2010** para asignar el cupo establecido en el Acuerdo por el que se da a conocer el cupo para importar en 2010 con el arancel-cupo establecido, preparaciones a base de productos lácteos con un contenido de sólidos lácteos superior al 50%, en peso, excepto las comprendidas en la fracción 1901.90.04 publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de febrero de 2010, los productos calificados que se indican en el cuadro del numeral 2, bajo las siguientes:

**BASES**

**1. DISPOSICIONES GENERALES**

- 1.1. Los interesados en participar en la licitación deberán cumplir con todas y cada una de las condiciones previstas en las presentes Bases de Licitación, en adelante *Bases*, y sujetarse incondicionalmente a las mismas que serán de aplicación estricta y no tendrán margen de interpretación. El incumplimiento de cualquiera de los requisitos establecidos en las presentes *Bases* impedirá la participación en la licitación.
- 1.2. Las presentes *Bases* podrán ser modificadas por la *Secretaría* hasta diez días hábiles antes de la fecha establecida para la licitación. En tal evento, los participantes que hayan obtenido la Constancia de Calificación a la que se hace referencia en el punto 4 de estas *Bases* y que no estén de acuerdo en continuar en el proceso de licitación podrán retirarse de manera previa al inicio de la licitación, sin que proceda reclamación alguna por cualquiera de las Partes.
- 1.3. Todos los documentos solicitados en estas *Bases* deberán presentarse en idioma español.
- 1.4. Los servidores públicos que participen en la licitación observarán lo dispuesto en la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
- 1.5. La Secretaría se reserva el derecho de declarar desierta la licitación, y el de asignar el cupo correspondiente, cuando:
  - a) No califiquen cuando menos dos interesados;
  - b) No se presenten a la licitación cuando menos dos de los interesados que hayan calificado y que cumplan todas las reglas que se establecen en estas *Bases*, o
  - c) Algún *Concursante Calificado* incurra en cualquiera de las prácticas señaladas en la fracción IV del artículo 9 de la Ley Federal de Competencia Económica que prohíbe todo contrato, convenio, arreglo o combinación entre competidores cuyo objeto o efecto sea establecer, concertar o coordinar posturas o la abstención en las licitaciones, concursos, subastas o almonedas públicas. Así mismo esta ley faculta a la Comisión Federal de Competencia a imponer multas de hasta un millón quinientas mil veces el salario mínimo general vigente para el Distrito Federal a quien incurra en estas prácticas.

- 1.6. La *Secretaría* efectuará el 24 de agosto de 2010, a las 10:30 horas, en el salón de usos múltiples ubicado en Insurgentes Sur No. 1940, Planta Baja, Colonia Florida, Delegación Álvaro Obregón, México, D.F., una reunión para aclarar las dudas que pudieran tener los interesados sobre las *Bases* de las licitaciones.

## 2. OBJETO DE LA LICITACIÓN.

Será objeto de la licitación el cupo cuyas características se indican en el cuadro siguiente:

Número de Licitación	Fracción Arancelaria	Descripción del cupo	Unidad de medida	Cantidad a licitar	Cantidad Máxima por empresa	Fecha de la licitación
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
01/2010	1901.90.05	Preparaciones a base de productos lácteos con un contenido de sólidos lácteos superior al 50%, en peso, excepto las comprendidas en la fracción arancelaria 1901.90.04	Kilogramo	12,000,000	1,200,000	14 de septiembre de 2010 11:00horas

## 3. PARTICIPANTES.

Podrán participar en el proceso de Licitación Pública No. 01/2010 las personas físicas y morales establecidas en los Estados Unidos Mexicanos que, de acuerdo con las presentes Bases, obtengan la Constancia de Calificación y la Certificación de Depósito de Garantía descritos en los numerales 4 y 5, respectivamente.

## 4. CONSTANCIA DE CALIFICACIÓN.

- 4.1. La Constancia de Calificación, en adelante *Constancia* podrá solicitarse en la ventanilla de atención al público de la Unidad de Asuntos Jurídicos de la *Secretaría*, en adelante la *UAJ*, ubicada en Boulevard Adolfo López Mateos 3025, Planta baja, Colonia San Jerónimo Aculco, Delegación Magdalena Contreras, C.P. 10400, México, D.F., o en la Representación Federal que corresponda de acuerdo con el domicilio fiscal del interesado, a partir del 16 de agosto de 2010 y hasta el 06 de septiembre de 2010, de las 9:00 a las 13:00 horas, en días hábiles.
- 4.2. Para aclaración de dudas relacionadas con la *Constancia*, los interesados deberán dirigirse a la *UAJ* al teléfono (55) 56 29 95 00 extensiones 11320 y 21322, o a la *Representación Federal* que corresponda.

- 
- 4.3.** Para solicitar la *Constancia* correspondiente, dependiendo del tipo de solicitante, se presentará el formato SE-01-006 (disponible en línea en: <http://www.apps.cofemer.gob.mx/se/tree1.asp?org=SE&view=15&page=1> ) requisitado de manera **clara y legible**, por duplicado.

A la solicitud de la *Constancia* se adjuntará original (para cotejo) y copia de la siguiente documentación:

**a) Personas físicas:**

**I.** Que participen por sí mismas:

- i. Solicitud de Inscripción y Cédula de Identificación Fiscal del Registro Federal de Contribuyentes.
- ii. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, cédula profesional o credencial de elector).

**II.** Las personas físicas que participen en la licitación a través de representante legal, adicional a lo señalado en el numeral **4.3** inciso **a)** fracción **I**:

- i. Póliza, testimonio o copia certificada del instrumento legal en el que conste el otorgamiento de poder general para actos de dominio o administración, o poder especial para realizar todos los actos relacionados con la licitación pública nacional en la que participará, expedida por fedatario público (notario o corredor público).
- ii. Identificación oficial vigente tanto de la persona física como del representante legal con fotografía y firma (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, cédula profesional o credencial de elector).

**b) Personas morales:**

- i. Acta constitutiva de la sociedad inscrita en el Registro Público de Comercio.
- ii. Póliza, testimonio o copia certificada del instrumento legal en el que conste el otorgamiento de poder general para actos de dominio o administración, o poder especial para realizar todos los actos relacionados con la licitación pública nacional en la que participará, expedida por fedatario público (notario o corredor público).
- iii. Cédula de Identificación Fiscal del Registro Federal de Contribuyentes de la persona moral participante.
- iv. Identificación oficial vigente del representante legal con fotografía y firma (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, cédula profesional o credencial de elector).

Los participantes que cuenten con Registro Único de Personas Acreditadas podrán realizar el trámite para la obtención de la *Constancia* presentando ésta y la solicitud SE-01-006.

- 4.4.** Cuando el solicitante cumpla con los requisitos aplicables en el numeral 4.3, la *UAJ* o la Representación *Federal* correspondiente, tendrá por acreditada la personalidad de las personas propuestas en el formato SE-01-006 (mismas que serán las únicas autorizadas para participar en las licitaciones) y le expedirá la *Constancia* solicitada, en un plazo

---

máximo de cuatro días hábiles contados a partir del día hábil siguiente a la fecha de recepción de la solicitud.

Un mismo representante legal no podrá actuar a nombre de más de una persona física o moral

- 4.5. Cada Constancia será vigente para participar en la licitación correspondiente (01/2010).

## 5. GARANTÍAS.

- 5.1. Los participantes entregarán como garantía de pago de la adjudicación a que, en su caso, por cada postura que presenten, que como mínimo sea equivalente al veinte por ciento (20%) del monto que resulte de multiplicar el precio ofrecido por la cantidad demandada a ese precio sin redondear, es decir, considerando para el cálculo los decimales que resulten de dicha operación.
- 5.2. Las garantías se otorgarán por medio de cheque(s) de caja o cheque(s) certificado(s), a nombre de la Tesorería de la Federación, en pesos y centavos; es decir, ajustado a dos decimales y sin tachaduras o enmendaduras.
- 5.3. Las garantías y dos copias fotostáticas legibles de las mismas, deberán ser depositadas ante la *Representación Federal* anotada en la *Constancia* otorgada al interesado, a más tardar un día hábil anterior a la fecha en que se realizará el evento, anotada en la columna 7 del cuadro de la página 2 de estas Bases. El Servidor público facultado de la *Representación Federal* correspondiente certificará en una de las copias fotostáticas que la garantía fue depositada y permanecerá en su custodia hasta los plazos que se establecen en estas Bases y plasmará su nombre, cargo y firma, así como la fecha y sello de la *Representación Federal*. Este documento se denomina "**certificación de depósito de garantía**". La información contenida en la garantía será de carácter confidencial.

## 6. OFERTA Y POSTURAS.

### 6.1. Definiciones.

- 6.1.1. Se entiende por *postura* el precio ofrecido y la cantidad demandada a ese precio. El **precio** ofrecido expresado en pesos y centavos, es decir, **con dos decimales** y la **cantidad** demandada deberá expresarse en la unidad de medida especificada en la columna 4 del cuadro de la página 2 de estas bases, **sin fracción alguna**.
- 6.1.2. Se entiende por *oferta* el conjunto de posturas que se presenten en el formato oficial SE-03-011-3.  
(<http://www.cofemer.gob.mx/BuscadorTramites/DatosGenerales.asp?homoclave=SE-03-034&modalidad=0&identificador=628210&SIGLAS=SE>). El formato deberá ser llenado en cada una de sus celdas con letra de molde y/o máquina. El lugar y fecha que deberá señalarse es el de la celebración del evento y deberá ser firmado por la persona física o representante legal acreditados en la Constancia.

### 6.2. Número máximo de posturas y cantidad máxima de la oferta por participante.

Cada participante podrá presentar como máximo 5 (cinco) posturas. La suma de las cantidades demandadas no podrá exceder la cantidad máxima que puede solicitar cada

---

participante, de acuerdo con la Convocatoria publicada en el Diario Oficial de la Federación el 11 de agosto de 2010 y que se reproduce en la columna 6 del cuadro de la página 2 de estas bases.

## 7. REGISTRO DE OFERTAS.

- 7.1 El registro de ofertas se llevará a cabo en la entrada de el Salón de usos múltiples de la *Secretaría* ubicado en Insurgentes Sur No. 1940, Planta Baja, Colonia Florida, Delegación Álvaro Obregón, México, D.F., a partir de una hora antes y hasta la hora exacta fijada para el acto de apertura de sobres de la licitación, señalada en la columna 7 del cuadro de la página 2 de estas Bases. Los participantes que no estén de acuerdo en continuar en el proceso de licitación podrán retirarse del mismo antes de registrar su sobre.
- 7.2 Los participantes, o en su caso sus representantes legales que fueron acreditados y que aparecen en la *constancia* expedida por la *UAJ* o por la *Representación Federal* correspondiente y que firmaron el formato SE-03-011-3 deberán presentar identificación oficial (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, cédula profesional o credencial de elector), anotar su nombre, asentar su firma y sellar su sobre en el reloj de la mesa de registro instalada para tal efecto.
- 7.3 El sobre deberá contener:
- a) La oferta en el formato oficial SE-03-011-3 y dos copias legibles, **(el original firmado en forma autógrafa)**.
  - b) Constancia de calificación expedida por la *UAJ* o por la *Representación Federal* correspondiente en original y copia fotostática.
  - c) **Certificación(es) de depósito de garantía** y copia fotostática
- 7.4 Los sobres deberán presentarse cerrados y rotulados con el nombre del participante, el número de la licitación en la que participa y la descripción del cupo. (Según columnas 1 y 3 del cuadro de la página 2 de estas bases).

## 8. ACTO DE APERTURA DE SOBRES.

- 8.1. El acto de apertura de sobres de la licitación se realizará en el Salón de usos múltiples de la *Secretaría* ubicado en Insurgentes Sur No. 1940, Planta Baja, Colonia Florida, Delegación Álvaro Obregón, México, D.F., en el día y hora señalados en la columna 7 del cuadro de la página 2 de estas Bases.
- 8.2. El acto de apertura de sobres de la licitación se llevará a cabo en presencia de representantes de las Secretarías de Economía, de Hacienda y Crédito Público, de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, de la Comisión Federal de Competencia y del Órgano Interno de Control de la Secretaría de la Función Pública en la Secretaría de Economía, así como de los participantes en la licitación, o sus representantes legales.

- 
- 8.3.** A la hora establecida para el acto de apertura de sobres se cerrarán las puertas del recinto y por ningún motivo y bajo ninguna circunstancia se permitirá la entrada a participante o representante legal alguno después de esa hora.
- 8.4.** Una vez entregados todos los sobres a los representantes de las Secretarías de Economía, de Hacienda y Crédito Público, de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, de la Comisión Federal de Competencia y del Órgano Interno de Control de la Secretaría de la Función Pública en la Secretaría de Economía, ningún participante podrá retirar su sobre. Los sobres se abrirán en el orden en que fueron sellados en el reloj checador de la *Secretaría*.
- 8.5.** El acto de apertura de sobres no implicará de manera alguna la aceptación de las ofertas y documentos que las acompañen. Se revisará que la documentación cumpla con lo establecido en estas *Bases*, comunicando a los presentes el contenido de cada uno de los sobres.
- 8.6.** Se declarará como INVÁLIDA, y en consecuencia NO PARTICIPARA en la licitación, la oferta que:
- a)** Se presente en un formato diferente al oficial (SE-03-011-3).
  - b)** Se presente en el formato SE-03-011-3 sin firma autógrafa del representante legal que se haya acreditado para estos actos ante la *Secretaría*.
  - c)** Se presente en un formato que muestre tachaduras, enmendaduras o cualquier signo de alteración;
  - d)** Se presente en dos o más formatos.
  - e)** Se presente en un formato SE-03-011-3 que no sea original y/o no haya sido completa y debidamente requisitado.
  - f)** No sea legible el formato SE-03-011-3.
  - g)** Se presente para un cupo que no corresponda al objeto de la licitación que se celebra.
  - h)** Exceda la cantidad máxima a licitar por participante. Es decir, cuando la suma de las cantidades demandadas en las distintas posturas, cuando se presente más de una, o la cantidad demandada en la postura, cuando se presente sólo una, exceda la cantidad máxima por participante señalada.
  - i)** No presenten las copias del formato de oferta SE-03-011-3.
  - j)** No esté acompañada del original y una copia de la *Constancia* o ésta presente tachaduras, enmendaduras o cualquier signo de alteración.
  - k)** Existan discrepancias entre los datos asentados en la *Constancia* y los anotados en el formato de registro de oferta SE-03-011-3.
  - l)** El representante legal que firmó el formato SE-03-011-3 sea distinto al representante legal que se anotó en la hoja de registro de participantes.
  - m)** No se acompañen de cualquiera de los otros documentos señalados en el punto 7.3 de estas *Bases*
  - n)** No cumplan con cualquier otro requisito establecido en las presentes *Bases*.

- 
- 8.7. Se declararán como INVÁLIDAS, y en consecuencia NO PARTICIPARAN en la licitación, las posturas que:
- a) No se acompañen de la **“certificación de depósito de garantía”** correspondiente y su copia fotostática legible.
  - b) Se acompañen de una **“certificación de depósito de garantía”** en la que la garantía sea por un valor inferior al que corresponda.
  - c) Se acompañen de un documento de **“certificación de depósito de garantía”** en la que no esté expedido a nombre de la Tesorería de la Federación.
  - d) No sean legibles.
  - e) Exhiban anotaciones distintas a las solicitadas.
  - f) Existan diferencias entre lo que indica la **“certificación de depósito de garantía”** y lo manifestado en el formato de oferta SE-03-011-3.
  - g) Ofrezcan un mismo precio para cantidades distintas.
  - h) Se expresen en unidades de medida distintas a las establecidas para la licitación.
  - i) Se exprese, el precio ofrecido, en un número con más de dos decimales, la cantidad demandada no se exprese conforme los términos del punto 5.1.1 de estas Bases
  - j) Que existan diferencias entre los datos asentados en la postura correspondiente con el original y las copias del formato SE-03-011-3.
- 8.8. Durante el acto de apertura de sobres y de adjudicación no se permitirá el uso de teléfonos celulares.

## 9. ACTO DE ADJUDICACIÓN.

- 9.1. El acto de adjudicación se llevará a cabo inmediatamente después del acto de apertura de sobres, en presencia de los representantes de las Secretarías de Economía, de Hacienda y Crédito Público, de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, de la Comisión Federal de Competencia y del Órgano Interno de Control de la Secretaría de la Función Pública en la Secretaría de Economía, así como de los participantes en la licitación o de sus representantes legales.
- 9.2. El acto de adjudicación se realizará de la siguiente manera:
- a) **Las posturas que cumplan con lo establecido en estas Bases se listarán en orden descendente tomando como indicador el precio.**
  - b) Las posturas ganadoras serán las que correspondan a los precios ofrecidos más altos hasta que la suma de las cantidades demandadas agoten la cantidad a licitar.
  - c) Cuando exista empate en el precio ofrecido entre las últimas dos o más posturas ganadoras y el remanente del cupo a repartir entre ellas sea insuficiente, se procederá a su prorrateo. Para ello, se tomará como base la participación porcentual de las cantidades demandadas en el total que sumen las posturas empatadas.
  - d) El precio de adjudicación será igual al precio ofrecido.
- 9.3. Un participante puede resultar ganador en más de una postura, en cuyo caso obtendrá el total de la suma de las cantidades demandadas en sus posturas ganadoras.
- 9.4. Los resultados de la licitación se darán a conocer al término del acto de adjudicación.

---

9.5. Una vez concluido el acto de adjudicación se levantará un acta la cual contendrá, entre otros datos, los resultados de la licitación. Dicha acta la deberán firmar los representantes de la *Secretaría* y de las Secretarías de Hacienda y Crédito Público, de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, de la Comisión Federal de Competencia y del Órgano Interno de Control de la Secretaría de la Función Pública en la Secretaría de Economía, y se abrirá a la firma de los interesados que participaron en el acto de adjudicación. La falta de firma de alguno de los participantes no invalidará el acta de la licitación.

9.6. Los resultados de la licitación podrán ser consultados en la página de Internet de la Secretaría de Economía, en la Dirección: <http://www.economia.gob.mx> y en la del Sistema Integral de Información de Comercio Exterior [www.siicex.gob.mx](http://www.siicex.gob.mx).

## 10. DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS.

10.1. Una vez concluido el acto de adjudicación se devolverá(n) la(s) "**certificaciones de depósito de garantía**", de las posturas que no resultaron ganadoras, a efecto de que el participante pueda retirar el documento de garantía depositado en la *Representación Federal* correspondiente.

10.2. La(s) garantía(s) de las posturas ganadoras permanecerán en custodia de la *Representación Federal* y serán devueltas el día en que los participantes presenten a la misma, el comprobante del pago total de su adjudicación.

## 11. PAGO DE LA ADJUDICACIÓN.

11.1. El pago de la adjudicación será el que resulte de multiplicar el monto de la postura ganadora precio ofrecido por la cantidad adjudicada. Si un licitante es ganador de varias posturas, el pago de adjudicación será el que resulte de sumar los productos de multiplicar las cantidades demandadas por el precio ofrecido, y el pago deberá ser exclusivamente por cada licitación en la que participe.


11.2. Los participantes ganadores realizarán el pago de su adjudicación a través del esquema electrónico para el pago de los Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA's), denominado "e5cinco", el cual se efectúa en las instituciones de crédito autorizadas<sup>1</sup>, a través de sus portales de Internet o de sus ventanillas bancarias. Lo anterior en sustitución del formato original, la forma 16 del SAT "Declaración General de Pago de Productos y Aprovechamientos".

a) El procedimiento para el **pago a través de Internet** es el siguiente:

1. Ingrese al Portal de Internet de la Institución de Crédito autorizada en la que el usuario tenga el servicio de banca electrónica.
2. Seleccione la opción Pago de DPA's
3. Capture la Clave de Referencia y la Cadena de la Dependencia (tal como se muestran en el cuadro siguiente), así como los demás datos que se le soliciten:

---

<sup>1</sup> El listado de instituciones autorizadas se encuentra disponible en:  
[http://www.sat.gob.mx/sitio\\_internet/e\\_sat/oficina\\_virtual/dpa/116\\_4901.html](http://www.sat.gob.mx/sitio_internet/e_sat/oficina_virtual/dpa/116_4901.html)

Homoclave	Trámite	Clave de Referencia	Cadena de la Dependencia	Cuota	Hoja de Ayuda
SE-03-034	Asignación del cupo a las diversas mercancías o productos importados por medida de transición (SE).	107001657	00030340000001	Variable	 <b>Hoja</b>

4. Efectúe el cargo a su cuenta.
5. Imprima el Recibo Bancario con Sello Digital, el cual le servirá como comprobante del pago realizado.
6. Continúe con su trámite según corresponda.

b) Para realizar el **pago en una ventanilla bancaria:**

1. Ingrese a <http://www.e5cinco.economia.gob.mx/tramites.htm> y de click en el vínculo denominado “Dirección General de Comercio Exterior”.
2. En la pantalla que se despliega de click en el Formato de Hoja de Ayuda (disponible de forma gratuita) del Trámite “Asignación del cupo a las diversas mercancías o productos importados por medida de transición (SE)”.
3. Complete la información solicitada en la hoja de ayuda utilizando los datos mostrados en el cuadro de arriba.
4. Acuda con su Hoja de Ayuda a la Institución de Crédito autorizada de su preferencia a pagar en efectivo o con cheque personal (el cheque deberá pertenecer a la misma institución bancaria en la que se presente a pagar).
5. El cajero debe regresarle la Hoja de Ayuda y entregarle un Recibo Bancario con Sello Digital, el cual le servirá como comprobante del pago realizado.
6. Continúe con su trámite según corresponda.

**11.3.** La comprobación del pago de adjudicación deberá presentarse, en la Representación Federal que corresponda, dentro de los diez días hábiles siguientes al acto de adjudicación. Si un ganador no comprueba dentro del plazo señalado, haber realizado el pago, la Secretaría tendrá por desistido al beneficiario y dará por abandonado el cupo.

## 12. EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE CUPO.

- 12.1.** La *Secretaría*, a través de la *Representación Federal*, correspondiente expedirá de 1 a 4 Certificados de Cupo, según el requerimiento que manifiesten los ganadores de la licitación, en la solicitud de expedición de certificados de cupo (obtenido a través de licitación pública) que presente en la *Representación Federal*.
- 12.2.** Los Certificados de Cupo se entregarán en la *Representación Federal* correspondiente, previa comprobación del pago de la adjudicación, dentro del plazo establecido.
- 12.3.** Los Certificados de Cupo para importar preparaciones a base de productos lácteos procedentes de cualquier país tendrán una vigencia al **31 de diciembre de 2010 y serán improrrogables.**

## 13. TRANSFERENCIA DE LOS CERTIFICADOS DE CUPO.

- 13.1.** Los certificados de cupo serán intransferibles con el fin de prevenir prácticas monopólicas u obstáculos al comercio de acuerdo con lo establecido en la última parte del artículo 36

---

del Reglamento de la Ley de Comercio Exterior y artículos 8 y 9 de la Ley de Competencia Económica.

#### **14. DISPOSICIONES FINALES.**

- 14.1.** Las garantías otorgadas se perderán a favor de la Tesorería de la Federación cuando los participantes ganadores no demuestren haber realizado el pago de adjudicación correspondiente en el plazo establecido en el numeral 11.3
- 14.2.** La *Secretaría* se reserva el derecho, de conformidad con las atribuciones que le son conferidas en la ley en la materia, de verificar a través de los medios que considere pertinentes, que los cupos adjudicados a las empresas mediante licitación pública, son utilizados de acuerdo con los lineamientos establecidos en las presentes Bases.
- 14.3.** Se declarará nula la adjudicación de los participantes en esta licitación pública a quienes se compruebe la hayan obtenido por medio de dolo, engaño o mala fé, como lo establece el artículo 93, fracción I de la Ley de Comercio Exterior.

México, D.F. a 13 de agosto de 2010.