

GLOSARIO DE CAMPOS PERMISOS PREVIOS

NOMENCLATURA DE CAMPOS INCLUIDOS EN LAS LISTAS DE BENEFICIARIOS

Etapa	Nombre del campo	Definición del campo
(I) SOLICITUDES	(1) Folio del trámite	Número de folio asignado automáticamente por el sistema y que identifica al trámite.
	(2) Razón social	Razón Social de la empresa que ingresa la solicitud.
	(3) Fracción arancelaria	Nomenclatura correspondiente a la fracción determinada según el producto.
	(4) Régimen aduanero	Conjunto de operaciones orientadas a darle un destino aduanero específico a una mercancía puede ser de importación o exportación.
	(5) Cantidad solicitada	Volumen de la mercancía a exportar o importar.
	(6) Unidad de medida	Unidad de medida de la mercancía a exportar o importar.
	(7) País de Procedencia <i>(Este campo solo aplica para Permisos previos de importación de productos agropecuarios)</i>	País extranjero de donde proviene la mercancía, el cual incluso puede ser el mismo de origen.

GLOSARIO DE CAMPOS PERMISOS PREVIOS

(II) REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN		(8) Fecha/Hora de requerimiento de Información	Fecha y hora de envío del requerimiento de información.
		(9) Fecha/Hora de atención a requerimiento de información	Fecha y hora de atención al requerimiento de Información.
(III) RESOLUCIONES EXPEDIDAS	OPINIÓN Y/O DICTAMEN DE DEPENDENCIAS EXTERNAS, EN SU CASO	(10) Nombre de la dependencia	Nombre de la dependencia que emite opinión.
		(11) Opinión y/o dictamen emitido	Observaciones y comentarios sobre si la solicitud fue autorizada o rechazada.
		(12) Resolución del folio	Es la resolución aplicable a la solicitud de trámite que puede ser aceptada, en dictamen, cancelada, desistida o rechazada.
		(13) No. de resolución	Es el número de resolución dado a la solicitud.
		(14) Vigencia inicial	Fecha de inicio de vigencia de la autorización.
	(15) Vigencia final	Fecha de fin de vigencia de la autorización.	

GLOSARIO DE CAMPOS PERMISOS PREVIOS

	ANEXO DE MERCANCÍAS AUTORIZADO POR PARTIDA	(16) Cantidad	Volumen de la mercancía.
		(17) Unidad de medida	Unidad de medida de la mercancía.
		(18) Descripción	Nombre comercial o técnico del insumo autorizado.
		(19) Valor en dólares	Valor comercial del insumo autorizado.
		(20) Número de partida	Desglose de partidas que contienen un folio.
		(21) Estatus de partida	Es la resolución específica de la partida.
(IV) SOLICITUDES DE PRORROGA		(22) Fecha/Hora de recepción	Fecha y hora de ingreso en el sistema del trámite de solicitud de prórroga.
		(23) No. de folio	Número de folio asignado automáticamente por el sistema y que identifica al trámite en caso de solicitud de prórroga.
		(24) Resolución	Es la resolución aplicable a la solicitud de trámite.
		(25) Vigencia final	Fecha de fin de vigencia de la autorización, en caso de ser aceptada.
(V) SOLICITUDES DE MODIFICACIONES DE DESCRIPCIÓN DE MERCANCÍAS		(26) Fecha/Hora de recepción	Fecha y hora de ingreso en el sistema del trámite de solicitud de modificaciones de descripción de mercancías.

GLOSARIO DE CAMPOS PERMISOS PREVIOS

	(27) No. de folio de solicitud	Número de folio asignado automáticamente por el sistema y que identifica al trámite en caso de solicitud de modificación a la descripción de mercancías.
	(28) Resolución	Es la resolución aplicable a la solicitud de trámite.
	(29) Descripción final	Es la descripción final de la mercancía objeto de modificación autorizada.
(VI) DESISTIMIENTO DE SOLICITUDES DE PERMISO	(30) Fecha/Hora de recepción	Fecha y hora de ingreso en el sistema del trámite de desistimiento de la solicitud.
	(31) No. de folio de solicitud	Número de folio asignado automáticamente por el sistema y que identifica al trámite en caso de desistimiento de solicitud de autorización.
(VII) CANCELACIONES DE PERMISOS OTORGADOS	(32) Fecha/Hora de recepción	Fecha y hora de ingreso en el sistema del trámite de cancelación de permiso.
	(33) No. de folio de solicitud	Número de folio asignado automáticamente por el sistema y que identifica al trámite en caso de cancelación de la autorización otorgada.
	(34) No. de folio de resolución	Es el número de folio de resolución dado a la solicitud.